

中華基督教會燕京書院

供應學校紙張

(投標商不可在投標文件封面上顯示 貴公司的身份)

學校檔號：2026-28/PAPER

日期：17/04/2026

執事先生：

承投供應學校紙張

本校招商承投供應學校紙張，特此誠邀各承辦商按以下所列各項要求提交投標書，供應期由 2026年9月1日起至2028年8月31日止，為二十四個月，貴公司須承諾供應期內價格不會變動。

1. 投標表格及其他交回之附件必須正本一式兩份，否則投標資格會被取消，並放置信封內封密。信封面應清楚註明：

承投供應學校紙張項目投標書

投標書應寄往青衣牙鷹洲街12號中華基督教會燕京書院校務處，並須於2026年5月8日中午十二時前送達上述地址，逾期的投標，概不受理。若截標當天上午九時至中午十二時期間，天文台發出黑色暴雨警告或八號或以上颱風信號，截標時間將順延至下一個工作天（星期六、星期日和公眾假期除外）中午十二時，並請注意投標信封面不得寫上投標者的身分。投標者如在密封信封上披露身份，投標資格會被取消。投標書有效期為180天，由上述截標日期起計。如在該180天內仍未接獲訂單，則是次投標可視作落選論。另請注意，每位投標者只可對本項目遞交一次及一式之標書，而投標者亦必須填妥投標表格、投標附表內容以及不合謀投標確認書，否則標書概不受理。

2. 各投標表格及附件內容，如需修改，必須用原子筆畫線刪去錯處，並在旁更正，及加上負責人簽名與公司印章，茲證明投標者核實修改內容。並請留意同一內容不能多於一次修改，如有需要，請投標者於標期內登入本校網頁：www.yenching.edu.hk 下載相關的標書文件及表格重新填寫。投標者不可使用塗改液或改錯帶覆蓋內文，如有違規，投標書將被作廢。

3. 倘 貴公司未能或不擬投標，亦請盡快把投標表格寄回上述地址，並列明不擬投標的原因。
4. 學校邀請招標承投所需物品／服務時，會以「整批」或「部份」形式考慮接受供應商的投標。本校有權選取任何一份或部份標書，而不限於最低價格者。
5. 為確保服務質素，請注意下列各項：
 - (a) 若事先未獲法團校董會書面同意，承辦商不得分判、轉讓或出讓或處置合約或其任何部分或下述任何權利及義務。
 - (b) 若事先未獲法團校董會書面同意，承辦商不得就履行合約的任何部分，與任何人訂立任何分判合約。如承辦商認為有需要分判部分工作或服務，承辦商便必須提交建議的分判合約予法團校董會審批。法團校董會保留權利批准分判，以及決定合約的條款及條件。
 - (c) 若承辦商即使就履行合約的任何部分訂立分判合約，仍須承擔全部責任，不可免除下述任何義務，並須就次承辦商、其僱員及代理人的作為、失責或疏忽行為負責。
6. 投標者付予受其僱用以執行合約的本地工人的每月工資如低於香港政府所訂的最低工資，可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。
7. 承辦商若因服務所需安排工作人員提供服務，須為其工作購買合適保險，有關保險費用由承辦商負責。
8. 競投人、其僱員及代理人不得向學校僱員、法團校董會成員，或負責考慮與本合約相關事宜的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第201章《防止賄賂條例》所界定的「利益」)。競投人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，根據《防止賄賂條例》可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。
9. 根據本校政策，屬下教職員在未獲得學校管理委員會之特別批准前，不得在執行校務時索取或收受任何禮物、金錢或其他形式的利益，如有違反，會遭受紀律處分，而本校亦會考慮向廉署舉報，假若 貴公司遇有本校教職員索取利益，請盡快通知本人。

- 10.評審過程中，可能需要邀請投標者派員向本校教務委員會講解及闡釋投標書內所列內容，但評核仍以投標書內容為準。
- 11.本校只接受以公司名義者投標，並須持有有效商業登記證。請附上該有效登記證副本作參考。
- 12.本校將考慮投標者所提供之服務質素為重點，並保留選擇供應商／承辦商之最終決定權。任何投標表格及有關文件一概不會發還。
- 13.投標者必須確保擬備標書的過程並無涉及與任何其他人在價格、入標程序或任何標書條款等，作任何協議、安排、溝通、諒解、許諾或承諾（下文的不合謀投標確認書第3段中所述者除外）。如任何投標者違反本條款，本校保留將該名投標者提交的標書作廢及追討損害賠償的權利。
- 14.圍標本質上違反競爭，在《競爭條例》(第619章)下屬嚴重反競爭行為。從事圍標行為的投標者或須根據《競爭條例》承擔被判處罰款的法律責任及其他制裁。
- 15.投標者在提交標書時，須連同一份由其獲授權人士簽署的不合謀投標確認書，提交予本校。

中華基督教會燕京書院

校長

謹啟

夏麗珠

2026 年 4 月 17 日

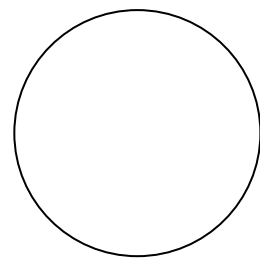
投標附表
(須填妥一式兩份)

項目	紙張種類	重量 (GSM)	呎 吋	生產地(請註明) 及牌子	單價(每500張一包) 包括送貨費。	保證送貨時間 (由落單日起計)
(I) COPY PAPER (WHITE)						
1	COPY PAPER (WHITE)	80	A3		港幣: _____ 元	____日內
2	COPY PAPER (WHITE)	70	A3		港幣: _____ 元	____日內
3	COPY PAPER (WHITE)	80	A4		港幣: _____ 元	____日內
4	COPY PAPER (WHITE)	70	A4		港幣: _____ 元	____日內
5	COPY PAPER (WHITE)	100	A4		港幣: _____ 元	____日內
(II) COLOR COPY PAPER						
6	COLOR COPY PAPER (YELLOW)	80	A3		港幣: _____ 元	____日內
7	COLOR COPY PAPER (BLUE/OCEAN)	80	A3		港幣: _____ 元	____日內
8	COLOR COPY PAPER (ROSE)	80	A3		港幣: _____ 元	____日內
9	COLOR COPY PAPER (GREEN/LAGOON)	80	A3		港幣: _____ 元	____日內
10	COLOR COPY PAPER (IVORY/CREAM)	80	A3		港幣: _____ 元	____日內
11	COLOR COPY PAPER (YELLOW)	80	A4		港幣: _____ 元	____日內
12	COLOR COPY PAPER (BLUE/OCEAN)	80	A4		港幣: _____ 元	____日內
13	COLOR COPY PAPER (ROSE)	80	A4		港幣: _____ 元	____日內
14	COLOR COPY PAPER (GREEN/LAGOON)	80	A4		港幣: _____ 元	____日內
15	COLOR COPY PAPER (IVORY/CREAM)	80	A4		港幣: _____ 元	____日內

(III) 物料來源		
16	所提供紙張是否可持續發展 制品	<input type="checkbox"/> 是 獲取認證: _____ <input type="checkbox"/> 否
<ul style="list-style-type: none"> ● 供應商須提供以上各項目的紙張樣板，用於試印評分。每款白紙不少於10張，每款色紙不少於6張。 ● 本校已提供最近年度（22-23年度、23-24年度、24-25年度及25-26年3月）的用紙量，請供應商參考附頁，惟每年用量會因不同情況而有所變化，本校並不承諾任何訂購數量。 ● 以上各招標的項目，會以「整批」或「分項」形式考慮接受承辦商的投標。 ● 請提供 貴公司的供應服務資料以作參考，如有客戶嘉許信則更佳。 ● 如有任何查詢，請致電2387 9988聯絡本校校務處黃麗芬小姐／譚麗妍小姐。 		

本公司／本人明白，如收到學校訂單後未能供應投標書上所列項目，須負責賠償學校從另處採購上述項目的差價。

本公司／本人所呈交投標文件的所有內容均屬真確無誤，如被發現呈交的投標文件有失實及錯誤，即使已獲委聘，所簽訂的有關合約亦隨即無效，並須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。



公司印鑑

供應商名稱： _____

獲授權簽署投標書的代表的姓名及署名：

姓名(請以正楷填寫)： _____ 先生/女士 簽署： _____

日期： _____

不合謀投標確認書

致：中華基督教會燕京書院

敬啟者：

承辦供應學校紙張 的不合謀投標確認書

1. 我們_____（投標者姓名／名稱），地址：

（投標者地址），現就是次招標有關合約及我們就是次招標所作的投標作出以下陳述。

不合謀

2. 我們就是次招標作出如下陳述及保證：

- (a) 我們的標書乃真誠、獨立地撰寫，而提交標書的用意是於獲批合約時履行有關合約；
- (b) 我們擬備標書，並無與任何人士（包括任何其他投標者或競爭對手）就下列事項作出協議、安排、溝通、諒解、許諾或承諾：
 - i) 價格；
 - ii) 計算價格所用的方法、因素或公式；
 - iii) 入標或不入標的意向或決定；
 - iv) 撤回投標的意向或決定；
 - v) 提交不符合是次招標要求的標書；
 - vi) 是次招標涉及的產品或服務的質素、數量、規格或交付詳情；及
 - vii) 標書的條款，

而我們亦承諾，在有關合約批出之前，我們不會作出或從事上述任何行為。

3. 與下列各方的協議、安排、溝通、諒解、許諾或承諾，不受本確認書 2(b) 段所限：

- (a) 中華基督教會燕京書院；
- (b) 聯營企業夥伴，而中華基督教會燕京書院亦獲通知有關聯營安排的情況；
- (c) 顧問或分判商，但有關溝通必須嚴格保密及只限於促成該特定

- 顧問安排或分判合約所需的資料；
- (d) 專業顧問，但有關溝通必須嚴格保密及只限於供該名顧問就是次招標提供其專業意見所需的資料；
 - (e) 為獲得保險報價而聯絡的承保人或經紀，但有關溝通必須嚴格保密及只限於促成該特定保險安排所需的資料；及
 - (f) 為就有關合約獲得融資而聯絡的銀行，但有關溝通必須嚴格保密及只限於促成該次融資所需的資料。

披露分判安排

4. 我們明白，我們必須向（採購一方）披露是次招標準備作出的所有分判安排，包括在有關合約批出後才訂立的分判安排。我們保證，我們一直及將會繼續向（採購一方）妥善披露有關安排。

違反或不遵守本確認書的後果

5. 我們明白，如違反或不遵守本確認書內的任何保證或承諾，（採購一方）可運用其酌情權將我們的標書作廢、在其日後的招標中將我們剔除於招標名單以外、向我們追討損害賠償或其他形式的補救（包括但不限於因延誤、重新招標產生的成本及費用和所招致的其他成本的損害賠償），及／或終止有關合約（如我們獲批有關合約）。
6. 根據《競爭條例》，圍標屬嚴重反競爭行為。我們明白（採購一方）可運用其酌情權，向競爭事務委員會（「競委會」）舉報所有懷疑圍標的情況，並向競委會提供任何有關資料，包括但不限於我們的標書資料及個人資料。

代行和代表（投標者）簽署

簽署：

姓名：

職位：

日期：

公司印章：

評審標書評分制度 及 強制規定

本校使用本評分制度來評估標書。品質評估及價格評估會分別獲給予得分比重(40%及 60%)。評分制度包括以下四個階段：

(1) 第一階段—強制規定評審階段

在第一階段，學校將會評估標書是否符合「投標附表」的所有強制規定。標書如未能符合強制規定／未有遞交所有文件正本一式兩份／在密封信封上披露身分／標書內容使用塗改液或改錯帶／在必須修改的位置未有負責人簽名及公司蓋章以核實修改之內容，將會被取消資格，不准進入第二階段接受評估。

(2) 第二階段—品質評審階段

在第二階段，通過第一階段強制規定的標書會根據投標者在「投標附表」內的品質及經驗進行品質評估。最高的品質分數為：40 分，而標書必須取得整體及格分數：20 分，否則標書將不會繼續獲得考慮。取得及格分數的標書，其品質得分會按下列公式計算：

$$\text{第二階段得分} = 40 \times \frac{\text{該份通過第一階段評估的標書所得的品質評分}}{\text{通過第一階段評估的標書最高的品質評分}}$$

(3) 第三階段—價格評審階段

在第三階段，通過第二階段評估的標書，其價格建議書會獲得評估。銷售折扣(包括門市及直銷)最高的標書獲得 60 分的最高價格得分。每份標書的價格得分按下列公式計算：

$$\text{第三階段得分} = 60 \times \frac{\text{所有通過第二階段評估的標書最低的出價}}{\text{每份通過第二階段評估的標書的出價}}$$

(4) 第四階段—品質及價格合併分數階段

在第四階段，按照第二及第三階段的品質及價格評估，標書的總得分計算方法如下：

$$\text{總得分} = \text{第二階段得分} + \text{第三階段得分}$$

獲得第四階段最高總得分的標書一般會獲推薦採納。倘若第四階段有兩份或以上的標書總得分相同，學校便會根據第三階段的得分再度評估這些標書，而在第三階段獲得最高得分的標書一般會獲推薦採納。

完